

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU w ŻNINIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2016 roku
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

I. RODZAJE ZADAŃ

Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w następujących priorytetach:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;
- 2) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycje regionu;
- 3) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
- 4) inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców;
- 5) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych;
- 6) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Powiatu, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej;
- 7) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej,
- 8) wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej;
- 9) realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki.

2. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:

- 1) ułatwianie dostępu do nowoczesnych form kształcenia;
- 2) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- 3) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla młodzieży;
- 4) działalność wspierająca rozwój młodzieży, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) promowanie młodzieży uzdolnionej;
- 6) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowania młodzieży, wykraczających poza program szkolny;
- 7) organizacja konkursów promujących osiągnięcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- 8) wspieranie i promocja szkół ponadgimnazjalnych.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym, ogólnie dostępnych dla mieszkańców Powiatu;
- 2) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę fizyczną i sport;
- 3) promocja najlepszych sportowców;
- 4) promocja Powiatu poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 5) organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych i integracyjnych;
- 6) podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego;
- 7) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 8) integracja ze środowiskami sportowymi i turystycznymi krajów europejskich,
- 9) organizacja obozów sportowych.

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- 1) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży, w szczególności z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny;
- 2) organizowanie różnych form pozalekcyjnych o tematyce ekologicznej;
- 3) wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych;
- 4) organizowanie akcji promujących ochronę środowiska, w tym konkursów, wystaw, happeningów ekologicznych, itd.;
- 5) wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji dokumentujących walory przyrodnicze Powiatu.

5. Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności:

- 1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie Powiatu Żnińskiego;
- 2) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu Żnińskiego, w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 3) wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących Powiat Żniński w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

6. Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:

- 1) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dobrowolnego oddawania krwi poprzez integrację środowisk krwiodawców oraz pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei deklarowania się jako dawca szpiku kostnego i pośmiertny dawca organów.

7. Ratownictwo i ochrona ludności, w szczególności:

- 1) organizacja zawodów sportowo – pożarniczych o zasięgu minimum powiatowym;
- 2) organizacja imprez i akcji prewencyjnych;
- 3) podnoszenie wiedzy pożarniczej poprzez organizowanie konkursów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. zabezpieczona w budżecie Powiatu Żnińskiego w priorytetach objętych konkursem została określona w wysokości **127.500 zł.**

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach przedstawia się następująco:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000 zł
 - 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 15.000 zł
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 27.500 zł
 - 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 25.000 zł
 - 5) turystyka i krajoznawstwo – 10.000 zł
 - 6) ochrona i promocja zdrowia – 8.000 zł
 - 7) ratownictwo i ochrona ludności – 22.000 zł
3. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **2 oferty**, z zastrzeżeniem, iż
 - 1) w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** może być złożona **tylko 1 oferta**,
 - 2) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** może być złożona **tylko 1 oferta**.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania – **2.500 zł**,
 - 2) dla zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - **3.000 zł**.
 - 3) dla zadań z zakresu:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **5.000 zł**,
 - b) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - **5.000 zł**,
 - c) turystyki i krajoznawstwa - **5.000 zł**.
 - 4) dla zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia - **8.000 zł**.
 - 5) dla zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – **22.000 zł**.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie:
 - 1) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania, pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
 - 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania wynikający z przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
6. Zarząd Powiatu ma prawo uznać zaproponowane przez Oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
7. Przedłożenie oświadczenia i zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, o których mowa w punkcie 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
9. Zadania dofinansowane będą w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości **75%** przyznanej kwoty na 14 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zadania lub w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

- 2) II transza w wysokości **25%** (refundacja poniesionych kosztów) przyznanej kwoty w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie sporządzonego sprawozdania końcowego.
10. Kwota dotacji nie może przekraczać **90%** kosztów realizacji zadania.
11. Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum **10%** wartości zadania.
12. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
13. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być** koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie realizacji zadania publicznego.
Usługa księgowa lub koordynacja projektu może być kosztem i wydatkiem kwalifikowanym jako wkład własny pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
14. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
15. Wkład własny osobowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt 12.
16. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
17. **Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:**
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 Umowy: „Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem bez konieczności sporządzania aneksu wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż **20 %** (dotyczy kwoty dotacji przypisanej danej pozycji kosztorysu)”;
 - 8) **wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie realizacji zadania publicznego określonym w § 2 ust. 1 umowy;**

Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).

- 9) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
- 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
- 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
- 12) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania winny być zrealizowane w terminie **od dnia 15 marca 2016 roku do dnia 10 listopada 2016 roku.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim. Wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego poinformowania Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego o wszelkich zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania,
 - 2) informowania w mediach, wydanych na tę okoliczność publikacjach i materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego.
5. Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy muszą być ponoszone w terminie realizacji zadania publicznego określonym w §2 ust. 1 umowy.
6. Dotacja stanowi określony procent kosztów całkowitych zadania, którego wysokość określa umowa. W przypadku zmniejszenia zadeklarowanego przez Oferenta wkładu własnego, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu dla zachowania proporcji określonych w umowie.
7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:
 - 1) niestwierdzenia w czasie kontroli merytorycznej i finansowej odstępstw od zawartej umowy;
 - 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.
8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.
10. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.
11. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od dnia 4 stycznia 2016 roku do dnia 5 lutego 2016 roku** na druku *Oferta realizacji zadania publicznego*, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25):
 - 1) w sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 5 lutego 2016 roku do godziny 15³⁰.**
3. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
4. W przypadku, gdy Oferent złoży dwie oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników, o których mowa w pkt.7, ppkt. 1-3 (należy jednoznacznie wskazać, do której oferty zostały dołączone załączniki).
5. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny.
6. **Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie** podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym (z zastrzeżeniem pkt. 7, ppkt. 3). Podpisy pod załącznikami składane są zgodnie z zapisami zawartymi w statucie

Oferenta. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

7. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) statut lub akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (może być kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk z odpisu Krajowego Rejestru Sądowego pobrany ze strony www.ems.ms.gov.pl);
 - 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli – dotyczy to osób składających ofertę, a które nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - 4) umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 5) inne ważne zdaniem Oferenta informacje dotyczące bezpośrednio przedkładanej oferty, np. przebieg – scenariusz imprezy, regulamin konkursu, projekt – ulotki, folderu, publikacji, wydawnictwa, kwalifikacje osób zaangażowanych w zadanie, itd.;
 - 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez 1 z osób upoważnionych.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Ocena nastąpi w dwóch etapach:

- 1) **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.
Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie:
 - a) dołączonych załączników,
 - b) złożonych podpisów pod ofertą i załącznikami (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 6 Ogłoszenia),
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych,
 - d) wskazaniem priorytetu,
 - e) błędów rachunkowych,
 - f) błędnego podania terminów realizacji zadania.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty Oferent zostanie poinformowany pisemnie lub mailowo o konieczności ich uzupełnienia. Wyznacza się termin nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych (licząc od dnia doręczenia wezwania) do uzupełnienia oferty. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:

- a) zostaną złożone po wyznaczonym terminie;
- b) zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

- i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25);
- c) uprawniony podmiot złoży więcej niż dwie oferty w konkursie lub dwie lub więcej ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz dwie lub więcej ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna ilość; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Żninie; pozostałe oferty zostaną odrzucone);
 - d) będą one niezgodne z działalnością statutową oferenta;
 - e) nie spełnią wymogu posiadania finansowego wkładu własnego na poziomie minimum 10 % wartości zadania;
 - f) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
 - g) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne;
 - h) zadanie nie będzie realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, tj. 15.03.2016 r. – 10.11.2016 r.
- 2) **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona przez poszczególne Komisje Konkursowe w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
 3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanych w tym celu właściwych Komisji.
 4. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 5. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.
 6. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planuje się nie później niż do dnia 15 marca 2016 r. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3. USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Otwarty konkurs ofert

Dziedzina	2014 rok		2015 rok	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość przekazanych dotacji
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	7	19 669,01	9	18 895,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14	27 395,43	13	25 468,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	6	20 600,00	7	22 939,46

Turystyka i krajoznawstwo	3	4 648,93	4	4 449,94
Ochrona i promocja zdrowia	1	7 598,14	1	7 922,00
Ratownictwo i ochrona ludności	6	21 978,46	2	21 960,00
Łącznie	37	101 889,97	36	101 634,40*

* Stan na dzień 28 grudnia 2015 r.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2014 oraz 2015 Zarząd Powiatu w Żninie nie zlecił realizacji żadnego zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie niezbędne formularze dotyczące złożenia ofert oraz realizacji i rozliczenia zadania dostępne są w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie oraz na stronach internetowych www.znin.pl w zakładce **Organizacje Pozarządowe**, katalog **Otwarte konkursy ofert** i www.bip.powiatzninski.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe**.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 47, 48, tel. 52 303 11 00 w. 55 lub 20.

Przewodniczący Zarządu

ZBIGNIEW JASZCZUK